Instruções Para Prova de Digitação

Instruções:

- Antes de iniciar a prova, digitar no formulário, número de inscrição, nome completo (sem abreviação), CPF e Cargo (por extenso). **Verifique antecipadamente seu número de inscrição e nome do cargo o qual concorre.**
- O tempo de Prova é de 5 minutos (300 segundos).
- Quando o tempo finalizar, automaticamente abrirá a tela contendo o resultado da prova, com o texto original, seguido do texto redigido.
- A contagem se inicia ao pressionar a primeira tecla alfanumérica, de acento gráfico ou pontuação.
- Não utilize as teclas de função como: F1 a F12, CTRL, FN, Windows, Home, Insert, Esc, Tab ou similar. **A tecla Backspace será desabilitada**. Limitando-se ao uso somente das teclas alfanuméricas, acento gráfico ou pontuação.
- Ao aceitar os termos e iniciar a prova, será mostrado na tela em cor azul claro e sublinhado o caractere esperado, se for digitado outro tipo de caractere o sistema considera erro e o marca mudando de cor e sublinhando o mesmo e avança para o próximo caractere.
- Todos os caracteres digitados serão mostrados no relatório e as entradas não esperadas aparecerão sublinhadas.
- A prova encerra automaticamente no término da digitação ou ao zerar o cronômetro.
- Você pode parar o teste a qualquer momento clicando sobre o botão "Pronto, Terminei – Parar a Prova!" porém não é mais possível refazê-lo.
- Ao término da prova, será impresso o resultado da prova para conferência e assinatura do candidato. O candidato não poderá levar para casa o resultado da prova impresso, o mesmo será disponibilizado no portal do candidato.